



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ได้รายงานขอความเห็นชอบ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่
ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์(ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
โครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่
ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๑ และ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.
จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง และ
การใช้ตำแหน่ง ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗) เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗) เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายทริฏฐุมิ บุญล้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ได้รายงานขอความเห็นชอบ การกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์(ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๑ และ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด บุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วน ตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑- ๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองฝ้าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ เกี่ยวกับนโยบายขององค์การ บริหารส่วนตำบล เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชาเรื่องในหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่ หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ จึงกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน รวมถึงการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และยังทำหน้าที่ติดต่อกับหน่วยงานอื่น และบุคคลต่างๆ งานติดตามผลการดำเนินงาน และตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ หรือปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ บังคับบัญชา สั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ให้ดำเนินการบริหารงานในหน้าที่ได้บังเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

(๓) พนักงานขับรถยนต์

(๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานราชการทั่วไปของ อบต.
- งานธุรการ และงานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานบริการข้อมูล สถิติ และให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานรัฐพิธี
- งานกิจการสภา
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

(๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานสิทธิสวัสดิการ
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

๑.๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

(๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

๑.๑.๕ งานนิติการ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นิติกร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานกฎหมายและคดี
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานนิติกรรมสัญญา

๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

(๓) ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี

(๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

งานในหน้าที่ ได้แก่

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักวิชาการคลัง ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔
- (๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
- (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (๕) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๔. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗
- (๒) นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
- (๓) นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
- (๔) นายช่างประปา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑
- (๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- (๖) พนักงานขับรถยนต์

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมก่อสร้าง

๔.๒ งานสาธารณูปโภค มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗
- (๒) นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
- (๓) นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
- (๔) นายช่างประปา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑
- (๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- (๖) พนักงานขับรถยนต์

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานจัดและตกแต่งสถานที่
- งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา ในเขตพื้นที่

๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖
- (๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
- (๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน, แม่และเด็ก
- งานด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ

๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖
- (๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
- (๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคพื้นฐาน
- งานควบคุมกำจัดแมลง และพาหะนำโรค
- งานเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ
- งานสอบสวนโรคติดต่อต่าง ๆ
- งานป้องกันการติดยา และสารเสพติด

๕.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖
- (๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
- (๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวัง แก้ไข มลภาวะ ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย และรายงานผลการตรวจสอบ

๕.๔ งานการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖
- (๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
- (๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๕.๕ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- (๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖
- (๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑
- (๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินในพื้นที่
- งานบริการรับส่งผู้ป่วยยากไร้ และติดเตียงที่ขึ้นทะเบียน
- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทางการแพทย์ฉุกเฉิน

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
- (๒) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา

๕.๒ งานกิจการโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการกองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓)
- (๒) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๕
- (๓) ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๖
- (๔) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๔
- (๕) ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๗
- (๖) ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๗)
- (๗) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานข้อมูลพัฒนาเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตาม และประเมินผล

๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
- (๒) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานอนุรักษ์วัฒนธรรมและวิถีชีวิต

๖. กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
- (๒) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ
- งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์
- งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๖.๒ งานพัฒนาชุมชน มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
- (๒) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานแก้ไขปัญหาความยากจน
- งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานพัฒนาเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาชุมชน

๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
- (๒) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัว ประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
- (๒) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒
- (๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน
- งานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน มีผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ โดยมีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๑ งาน ได้แก่

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

๘ งานส่งเสริมการเกษตรสังคม มีผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์

การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนบริหารงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้ส่วนราชการข้อ ๑ - ๖ และ ๘ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการข้อ ๗ มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายหิรัญวุฒิ บุญล้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่