



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอนองก่ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงระบบแห่ง ครั้งที่ ๑ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (กลุ่มผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาจาน (รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง (รายละเอียดปรากฏอยู่ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะต้องมีความสมบัติ ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วน ตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓.คุณสมบัติ...

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูป ด้วยตัวบรรจง
- ๒) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางสำนักงาน ส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ เอกสารหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากตรวจสอบพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่เริ่มต้น

### ๖. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึงวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๔๘๓๕ ๕๓๘๘ เว็บไซต์ [www.muangphai.go.th](http://www.muangphai.go.th)

### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ต้องผ่านการคัดเลือกดังนี้

- |   |     |       |
|---|-----|-------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน ภาค ก.)       | ๕๐  | คะแนน |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน ภาค ข.) | ๕๐  | คะแนน |
| ๓. ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค.)       | ๑๐๐ | คะแนน |

## ๗.๒ ผู้สมัครสอบตำแหน่ง คนงานทั่วไป ต้องผ่านการคัดเลือกดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค.) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

รายละเอียดหลักสูตรการสอบคัดเลือกตามภาคผนวก ข.

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ดังนี้

๘.๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น. สอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. สอบ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือทาง เว็บไซต์ [www.muangphai.go.th](http://www.muangphai.go.th)

๘.๒ เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจที่สอบผ่านภาค ก.และภาค ข. จะต้องสอบภาค ค. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการนำเสนอข้อมูลและวิสัยทัศน์ หรือประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนในแต่ละภาค

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ หรือทางเว็บไซต์ [www.muangphai.go.th](http://www.muangphai.go.th)

## ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรได้เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็น ผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่อาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้

๑๒. เงื่อนไขการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

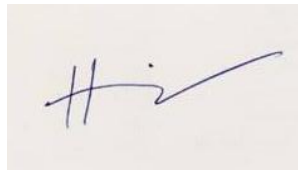
๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ก่อน

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเพื่อใช้ร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) หรือตามโครงการที่กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็น และจะต้องผ่านการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐



( นายHIRIYUTTI บุญล้อม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนด
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภาคการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณวุฒิวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาหรือสูงกว่า

๒.๒ มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ การอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้น พื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ของกรมอนามัย

(๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

## ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

จะทดสอบความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ความรู้ความสามารถทั่วไป ความเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.

๒๕๔๖ การอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้น พื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ของกรมอนามัย

(๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลที่จำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน การแสดงออก การแสดงความคิดเห็น และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่น ๆ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> พิจารณาจากการทดสอบองค์ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ การปฏิบัติงานในหน้าที่ (ด้านท้องถิ่น) ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในตำแหน่งที่สมัคร	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทักษะและความสามารถที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ความสามารถพิเศษ และอื่น ๆ	๔๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u> พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ด้านความประพฤติ และ อุปนิสัยด้านการปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ด้านทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน	๓๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)

ภาค ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลที่จำเป็นเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ งานในหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม

การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม



## รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (กลุ่มผู้มีทักษะ)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบแล้ว

๔. อัตราว่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ชั้น ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔



## รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้าง  
พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง  
คนงานทั่วไป

๓. ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเมืองไผ่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจาก  
คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบแล้ว

๔. อัตราว่าง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

๕. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ชั้น ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวที่ได้รับตามสิทธิ

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง  
สิทธิประโยชน์ของ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

