แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

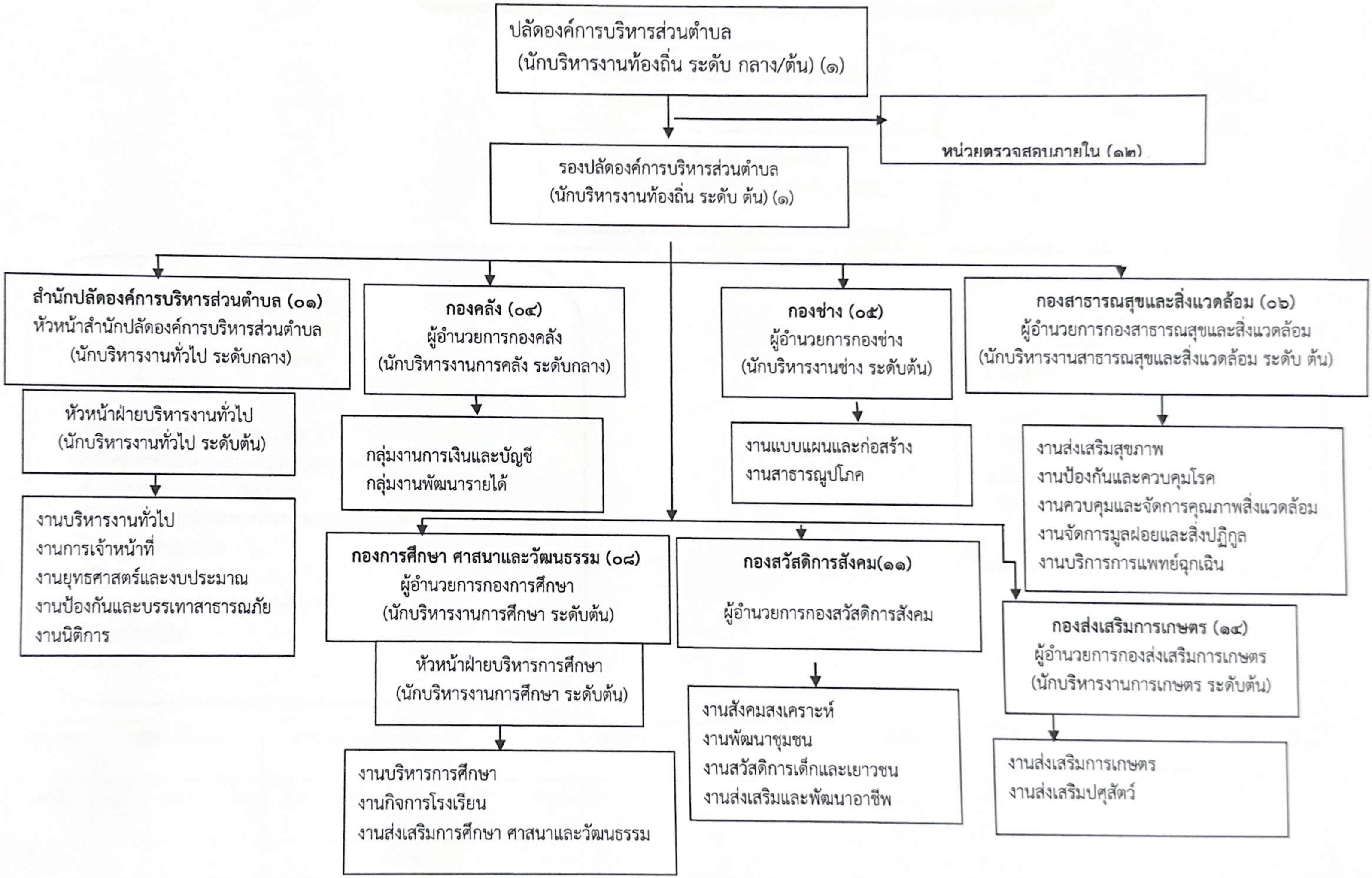
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่



โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) (๒)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
- คนงาน (๑)

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
งานการเจ้าหน้าที่
งานนิติการ

- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๑)
- นิติกร (ปก./ชก.) (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๓	-	๒	๑	-	๓	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานบริหารการศึกษา
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

งานกิจการโรงเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครูผู้ช่วย (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระขาม
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู (๑)
- ครูผู้ช่วย (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	๘	-

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู	ครูผู้ช่วย
จำนวน	-	๒	๒

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ได้ขอประเมินปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกลาง และในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับต้น เป็นระดับกลาง โดยปรับปรุงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) ได้รายงานขอความเห็นชอบ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ฝ่าย ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์(ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๑ และ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายหิรัญวุฒิ บุญล้อม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ได้รายงานขอความเห็นชอบ ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับต้นเป็นระดับกลาง ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)เป็นตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๑ และ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ เกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชาเรื่องในหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

<u>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงาน)ท้องถิ่น ระดับต้น(ประเภท บริหารท้องถิ่น เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการควบคุม ตรวจสอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม การทำงาน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ โดยการมอบหมายของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน รวมถึงการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ นอกจากนั้นยังทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และยังทำหน้าที่ติดต่อกับหน่วยงานอื่น และบุคคลต่างๆ งานติดตามผลการดำเนินงาน และตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ หรือปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในด้านการบริหารและด้านกฎหมาย พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ บังคับบัญชา สั่งการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ให้ดำเนินการบริหารงานในหน้าที่ได้บังเกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย
  - (๑) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑
  - (๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
  - (๓) พนักงานขับรถยนต์
  - (๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานราชการทั่วไปของ อบต.
- งานธุรการ และงานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานบริการข้อมูล สถิติ และให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานรัฐพิธี
- งานกิจการสภา
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

(๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่ มีผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่ดังนี้

(๑) นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

(๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานสิทธิสวัสดิการ
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

งานนิติการ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นิติกร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานกฎหมายและคดี
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานนิติกรรมสัญญา

๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่. ๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

(๓) ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี

(๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

งานในหน้าที่ ได้แก่

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิชาการคลัง ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔

(๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

(๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(๕) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
-งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
-งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๔. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗

(๒) นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

(๓) นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

(๔) นายช่างประปา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑

(๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(๖) พนักงานขับรถยนต์

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมก่อสร้าง

๔.๒ งานสาธารณูปโภค มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗

(๒) นายช่างโยธา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

(๓) นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

(๔) นายช่างประปา ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑

(๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(๖) พนักงานขับรถยนต์

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานจัดและตกแต่งสถานที่
- งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา ในเขตพื้นที่

๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖

(๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

(๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน, แม่และเด็ก
- งานด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- งานโภชนาการ

๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖

(๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

(๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคพื้นฐาน
- งานควบคุมกำจัดแมลง และพาหะนำโรค
- งานเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ
- งานสอบสวนโรคติดต่อต่าง ๆ
- งานป้องกันการติดยา และสารเสพติด

๕.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖

(๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

(๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวัง แก้ไข มลภาวะ ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย และรายงานผลการตรวจสอบ

๕.๔ งานการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖

(๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

(๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๕.๕ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

(๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖

(๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑

(๔) คนงาน

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานบริการผู้ป่วยฉุกเฉินในพื้นที่
- งานบริการรับส่งผู้ป่วยยากไร้ และติดเตียงที่ขึ้นทะเบียน
- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทางการแพทย์ฉุกเฉิน

๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น งานสันทนาการ งานการศาสนา งานศิลปวัฒนธรรม งาน ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑ งานบริหารการศึกษา

มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

(๒) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒

(๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานข้อมูล
- งานประสานกิจกรรม
- งานส่งเสริมการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

(๒) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒

(๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานอนุรักษ์วัฒนธรรมและวิถีชีวิต

๓. **งานกิจการโรงเรียน** มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓)

(๒) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๕

(๓) ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๖

(๔) ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๔

(๕) ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๗

(๖) ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๗)

(๗) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานข้อมูลพัฒนาเด็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตาม และประเมินผล

๖.กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการสงเคราะห์ การดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพลภาพ และผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การจัดไหม้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดสวัสดิการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

(๒) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒

(๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ
- งานสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์
- งานสงเคราะห์ทุนช่วยเหลือเด็กยากจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๖.๒ งานพัฒนาชุมชน มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

๑) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

(๒) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒

(๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานแก้ไขปัญหาความยากจน
- งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- งานส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานพัฒนาเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาชุมชน

๖.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

(๒) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒

(๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานส่งเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัว ประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ
- งานส่งเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานส่งเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สองและปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

(๒) นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒

(๓) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน
- งานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน มีผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ โดยมีงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๑ งานได้แก่

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสาร
- การรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

๘ งานส่งเสริมการเกษตรสังคม มีผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองส่งเสริมการเกษตร กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ดังนี้คือ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีผู้รับผิดชอบและงานในหน้าที่ ดังนี้

(๑) นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑

(๒) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓

งานในหน้าที่ ได้แก่

- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธ์สัตว์

การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนบริหารงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้ส่วนราชการข้อ ๑ – ๖ และ ๘ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการข้อ ๗ มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายหิรัญวุฒิ บุญล้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)					-	-	-	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	รอรับการจัดสรรจาก สถ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน+งบอปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	รอรับการจัดสรรจาก สถ.
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน+งบอปท.

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระขาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	รอรับการจัดสรรจาก สถ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อปท.
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน+งบ อปท.
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	**๖๑**	**๖๑**	**๖๓**	**๖๓**		**+๒**	**-**	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราช

บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
๑	นางอรพินทร์ สุขเกษม	ป.โท การจัดการภาครัฐและเอกชน	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	ต้น	๕๖๘,๙๖๐	๔๘,๐๐๐	-	๕๑๖,๙๖๐
๒	นางนวลจิตร์ เจริญดี	ป.โท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๖๔,๙๖๐
	สำนักปลัด อบต.											
๓	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๙,๘๒๐	๑๓๔,๔๐๐	-	๖๗๔,๒๒๐
๔	นางกรรณิการ์ จิตตรีธรรม	ปริญญาตรี (การปกครองท้องถิ่น)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๓,๐๐๐
๕	นายภิญโญ บุตรทอง	ปริญญาตรี (การพัฒนาชุมชน)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๖	นางธาริกา ดงพระจันทร์	ปริญญาตรี (การปกครองท้องถิ่น)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๗	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙	สิบเอกสุพัฒ สุขทองหลาง	ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘๗,๒๔๐	-	-	๓๘๗,๒๔๐
๑๐	นายขวัญชัย บุญมั่น	ปริญญาตรี (การปกครองท้องถิ่น)	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
๑๑	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											-
๑๒	นางสาวนารี ศรีผดุง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๕,๗๒๐	-	-	๑๙๕,๗๒๐
๑๓	นายสุมิตร บุญล้อม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๗,๙๖๐	-	-	๑๑๗,๙๖๐
๑๔	นายเอกวิทย์ จันทร์ไทย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๓๖๐	-	-	๑๒๐,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											-
๑๕	นางสาวหฤทัย หมายชื่นกลาง	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์บัณฑิต)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง											
๑๖	นางสายสมร ธรรมสัตย์	ปริญญาตรี (การจัดการ)	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๖๒,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒๐๐	๕๙๖,๔๐๐
๑๗	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๘	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๙	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๗-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๐	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๑	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๒	นางสาวกานต์มณี ฝ่ายขันธ์	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๒๓	นางสาวแววดาว คำแก้ว	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๐,๙๖๐	-	-	๑๘๐,๙๖๐
๒๔	นางสาวประภัสสร ดวงดารา	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๒,๙๒๐	-	-	๑๔๒,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๕	นางสาวปวีณา ธรรมดา	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	นางสาวปวีณา ธรรมดา	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง											
๒๖	นายธนกร ยิ่งยงยุทธ	วท.บ.(วิทยาศาสตร์)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๒,๘๐๐
๒๗	นางพรทิวา จันทร์ไทย	ปริญญาตรี (การปกครองท้องถิ่น)	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗๕,๐๔๐	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๒๘	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๙	นายมานะ นวลนิตย์	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๓๐	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๑	นายวรวุฒิ หมั่นคง	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๒,๘๐๐	-	-	๑๗๒,๘๐๐
๓๒	นายวิทยา ไชยพิมพา	ปริญญาตรี(การปกครองท้องถิ่น)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๓	นายนรินทร์พล พยัคฆะ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๓๔	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๑,๒๔๐
๓๕	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๒๗-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๖	นายไมตรี แทนไธสง	ปริญญาตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๓๗	นางสาวศิริรัตน์ คำแก้ว	ปริญญาตรี (สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต)	๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๒๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	๑๖๘,๓๖๐			๑๖๘,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๘	ว่าที่ ร.ต.หญิงฐิตาภรณ์ ปะตังทาเน	ปริญญาตรี (ศิลปศึกษา)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											-
๓๙	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๔๐	-	-	-	-	-	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(กำหนดเพิ่ม)
๔๑	-	-	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๒	นางสาวอภิฤดี บุญล้อม	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๑,๘๘๐
๔๓	นางสาวจิราวรรณ มากชุมแสง	ปริญญาตรี	๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่											
	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔๔	นางสมบูรณ์ สีจันทา	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๕	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๕	ครู	-	-	-	-	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๕	นางฐานิดา หมายชื่นกลาง	อนุปริญญาศึกษาศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	งบ อปท.
๔๖	นางชุติมา ไกรสุข	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๒๘,๒๘๐	-	-	งบอุดหนุน
๔๗	นางสาวอมรรัตน์ ฉิมจารย์	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	งบ อปท.
									๑๔,๗๖๐			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน											
	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔๘	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๖	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๖	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๙	นางสาวสุพัตรา เกตุชาติ	ศศ.บ.(การพัฒนาเด็กปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	งบอุดหนุน
									๓๔,๙๒๐			งบ อปท.
๕๐	นางสาววิภาดา ดำเนินงาม	คบ. (แนะแนว)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	งบอุดหนุน
									๒๙,๔๐๐			งบ อปท.
๕๑	นางดอกไม้ สุขทวี	ปริญญาตรี(การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	งบอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระขาม											
	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
๕๒	นางศิริวรรณ์ อุดมเจริญดี	ค.บ.(ปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๔	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๔	ครู	-	-	-	-	
๕๓	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๗	ครูผู้ช่วย	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๒๗	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๔	นางสาวธนพินท์ กลมกล่อม	ค.บ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	งบ อปท.
๕๕	นางสาวกนกนิภา สายกระสุน	ปวช.(การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม											
๕๖	ว่าง	-	๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม) -
๕๗	นางสาวอรอนงค์ รักสนาม	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๕๘	นางสาวคนังนิตย์ ปุลันรัมย์	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๕๙	จ่าโท มหชัย ปัดกอง	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์บัณฑิต)	๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๙,๘๘๐	-	-	๒๖๙,๘๘๐ -
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๖๐	นางสาวยุพิน เผือนสูงเนิน	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	๒๑๘,๔๐๐
	กองส่งเสริมการเกษตร											
๖๑	ว่าง	-	๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๒๗-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๖๒	นางสาวลักษณารัตน์ ศรีทานนท์	วทบ.(เกษตรศาสตร์)	๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก	๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๖๓	นายศิวนนท์ ศรีคราม	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๗-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๓-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐