



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ทางเว็บไซต์ www.muangphai.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ
ตำแหน่งที่สมัคร
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ)
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
- (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภทหรือชนิดใบอนุญาตขับรถยนต์แต่ละตำแหน่ง
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)
- (๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท และให้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้
ตำแหน่งเดียว เมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ใน
กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด
ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ
ประเมินสมรรถนะ

/๔.๑ การประกาศรายชื่อ...

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยเรียงตามลำดับการสมัครแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ และทางเว็บไซต์ www.muangphai.go.th

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๑) วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐.น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

๒) วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ ตาม แผนก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรก และในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ และทาง ทางเว็บไซต์ www.muangphai.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามียกเลิกการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี...

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๙. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร โดย พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) มีมติเห็นชอบในการจ้าง การทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายหิรัญวุฒิ บุญล่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ทดสอบภาค ก.(ความรู้ความสามารถทั่วไป) ๑๐๐ คะแนน

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาค ข.(ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ซึ่งใช้ในการปฏิบัติ

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

-ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	ระยะเวลา การจ้าง
๑.	คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไปภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติตามผู้บังคับบัญชา หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งคนงาน และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี	๙,๐๐๐.- บาท	ทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อ ก. อปต.จังหวัด บุรีรัมย์ให้ ความเห็นชอบ

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่๗ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๔) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถตามระดับตำแหน่ง ความรู้ทักษะ และสมรรถนะดังต่อไปนี้

- ๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ฯลฯ