

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองไผ่ ดังนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                      | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การติดตามผล<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. การปรับปรุงระบบ<br>การทำงานและการ<br>เพิ่มประสิทธิภาพการ<br>สื่อสารภายใน<br>แนวทาง "Smart<br>Bannoi" | ๑.จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi<br>๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ<br>๓.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์<br>Smart Bannoi ให้มีความรู้<br>ครอบคลุมทุกงานบริการ<br>๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน<br>๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน<br>ต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุม<br>ประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่ง<br>หนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือน<br>ไปยังประชาชนทางไปรษณีย์<br>๖.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม<br>ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่าน<br>ระบบความพึงพอใจ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ | ๑.จัดตั้งศูนย์ smart<br>Bannoi<br>๒. คำสั่งแต่งตั้ง<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>ประจำศูนย์ฯ<br>๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้า<br>หน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>ประจำหมู่บ้าน<br>๔ รายงานผลการ<br>ปฏิบัติงาน/ผลการ<br>ประเมินความพึง<br>พอใจของประชาชน<br>๕.. สถิติการให้บริการ<br>๖ . ห นั ง สื่ อ<br>ประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัด                |
| ๒. การเปิดโอกาสให้<br>ประชาชนมีส่วนร่วม<br>ในการดำเนินงานของ<br>อบต.                                    | ๑.แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และ<br>ประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือ<br>คณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ<br>ของ อบต เช่น<br>- คกก.พัฒนา อบต<br>- คกก.ติดตามและประเมินผลแผน<br>- คกก.ตรวจการจ้าง<br>- คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน<br>- คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น<br>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ<br>การ และคณะทำงาน ในการดำเนิน<br>งานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ<br>เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน<br>ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและ<br>ประเมินผล                                                                                                                  | ตลอด<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ | ๑. คำสั่ง แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ/<br>คณะทำงาน<br>๒.รายงานการประชุม<br><br>๓.รายงานผลการ<br>ดำเนินงาน โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                             | - สำนักปลัด<br>- กองคลัง |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การติดตามผล<br>การดำเนินการ                                                       | ผู้รับผิดชอบ                    |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๓. การเพิ่มคุณภาพ<br>การดำเนินงาน              | ๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคน<br>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจหน้าที่ของตนเอง<br>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้<br>ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์<br>ของ อบต.<br>๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็น<br>ตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการของพนักงานทุกคน | ตลอด<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ | ๑. คู่มือปฏิบัติงาน<br>๒. การเผยแพร่ข้อมูล<br>๓. ผลการประเมินการ<br>ปฏิบัติราชการ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง |
| ๔. การเปิดเผยข้อมูล<br>ที่สำคัญและ<br>หลากหลาย | ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>สำหรับการประเมิน ITA<br>๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่<br>ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้<br>ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมิน<br>ทางเว็บไซต์ของ อบต<br>๓. ติดตามและประเมินผล                                                                                                | ตลอด<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ | ๑. คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>๒. การเผยแพร่ข้อมูล<br>๓. ผลการประเมิน<br>ITA  | สำนักปลัด<br>กองคลัง            |

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

| มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน                                                            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ               | การติดตามผล<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในแนวทาง “Smart Bannoi” | ๑. จัดตั้งศูนย์ Smart Bannoi<br>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ<br>๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Bannoi ให้มีความรู้<br>ครอบคลุมทุกงานบริการ<br>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน<br>๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุม<br>ประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์<br>ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์<br>๖. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบความพึงพอใจ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. จัดตั้งศูนย์ smart Bannoi<br>๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ<br>๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน<br>๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผล<br>การประเมินความพึงพอใจของ<br>ประชาชน<br>๕. สถิติการให้บริการ. หนังสือ<br>ประชาสัมพันธ์ | - ควรจัดให้มีการ<br>อบรมประจำ<br>เดือน<br>ความรู้<br>ประสิทธิภาพการ<br>ให้บริการของ<br>เจ้าหน้าที่ประจำ<br>ศูนย์อย่างสม่ำเสมอ<br>- นำข้อเสนอแนะ<br>ของประชาชนมาใช้<br>ในการปรับปรุง<br>ระบบการทำงาน<br>และการสื่อสารเพื่อ<br>ตอบสนองความ<br>ต้องการของ<br>ประชาชนให้ได้มาก<br>ที่สุด | สำนักปลัด<br>กองคลัง |
| ๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.                             | ๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือ<br>คณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต เช่น<br>- คกก. พัฒนา อบต<br>- คกก. ติดตามและประเมินผลแผน<br>- คกก. ตรวจสอบการจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/<br>คณะทำงาน<br>๒. รายงานการประชุม<br>๓. รายงานผลการดำเนินงาน<br>โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                        | - ควรแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการหรือ<br>คณะทำงานจาก<br>ผู้แทนหน่วยงานที่มี<br>ความรู้                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด<br>กองคลัง |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน</li> <li>- คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น</li> <li>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆเพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล</li> </ul>            |                                |                                                                                                                                              | <p>ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานนั้นๆ</p> <p>-ควรมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป</p> |                                          |
| ๓.การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน           | <p>๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒.. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> | <p>๑. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ อบต</p> <p>๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด</p> | <p>ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>                                                                                  | <p>สำนักปลัด<br/>กองคลัง<br/>กองช่าง</p> |
| ๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย | <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับกรมประเมิน ITA</p> <p>๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผล</p>                                                                                       | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> | <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๓. ผลการประเมิน ITA</p>                                                       | <p>ควา บ นำ ผล การ ประเมินมาปรับปรุงระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>                                                                             | <p>สำนักปลัด<br/>กองคลัง</p>             |

หมายเหตุ หาก อบท. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OIT) ชื่อ O๔๑ O๔๒ และ O๔๓